



LEMBAGA LADA MALAYSIA (KEMENTERIAN INDUSTRI UTAMA)



PERMOHONAN JAWATAN

1. PERHATIAN/ARAHAN KEPADA PEMOHON

No. Iklan : MPB/T01/02/112018

- Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah disertakan dengan *resume* calon, sekeping gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan, sijil lahir, sijil-sijil akademik, transkrip dan dokumen-dokumen lain yang telah disahkan.
- Permohonan daripada mereka yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan-Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 dan hendaklah disertakan dengan salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang kemaskini serta Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) terkini.
- Permohonan yang lewat diterima, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat di atas, tidak akan dipertimbangkan.

Lekatkan gambar berukuran pasport di petak ini

NAMA JAWATAN		GED
---------------------	--	------------

2. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Pemohon (HURUF BESAR): (Berdasarkan Kad Pengenalan)				No. Kad Pengenalan (Baru):	
Alamat Tempat Kediaman:				No. Kad Pengenalan (Lama):	
Alamat Surat-Menyurat:				No. Telefon Rumah:	
Emel :				No. Telefon Bimbit:	
Umur	Tarikh Lahir	Tempat Lahir	Jantina	Tinggi(cm)	Berat (kg)
.....TahunBulan					
Status Perkahwinan:	<input type="checkbox"/> Bujang	<input type="checkbox"/> Sudah Berkahwin	<input type="checkbox"/> Janda / Duda		
<i>Untuk diisi calon yang telah berkahwin</i>					
Nama Suami / Isteri :					
Pekerjaan Suami / Isteri :					
Nama dan Alamat Majikan :					

3. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Skim Perkhidmatan :
Gred Hakiki Pegawai :
Gred Pemangkuan Pegawai (jika berkaitan) :

Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang :

(Hari) (Bulan) (Tahun)

Gelaran Jawatan :

Jabatan/Agensi/Institusi :

Alamat Tempat Bertugas:

No. Telefon Pejabat: No. Faks Pejabat :

4. LATAR BELAKANG PENGAJIAN

Kelayakan :	Institusi/Universiti	Bidang	Kelas / CGPA	Tahun
• Sijil				
• Diploma				
• Ijazah Sarjana Muda				
• Ijazah Sarjana				
• Ijazah Kedoktoran				
• Lain-lain (Nyatakan)				

5. KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN PENULISAN

Komunikasi dan Penulisan
(sila nyatakan skala 1 – 10 di mana 1 adalah Lemah dan 10 adalah Sangat Baik)

	Komunikasi	Penulisan
Bahasa Melayu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bahasa Inggeris	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lain-lain Bahasa (sila nyatakan) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. PENGALAMAN KERJA

Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang					
Tarikh		Nama & Alamat Majikan	Jawatan	Ringkasan Tugas-Tugas	Gaji Pokok Sebulan
Dari	Hingga				

(sila guna kertas berasingan jika ruang tidak mencukupi)

7. REKOD LATIHAN / KURSUS			
Butir-Butir Latihan / Kursus Yang Telah Diikuti			
Nama Kursus	Tarikh	Anjuran	Tempat

8. SUMBANGAN (PERINGKAT ORGANISASI / LUAR ORGANISASI)

9. ANUGERAH DAN PENGIKTIRAFAN (JENIS / PERINGKAT DAN TAHUN DITERIMA)

10. PENGISYTIHARAN HARTA

Saya mengaku bahawa saya telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuatkuasa pada.....

.....

11. KES TATATERTIB DAN SALAH LAKU

Saya mengaku bahawa *pernah / tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau terlibat dalam apa-apa kes salah laku dan dihukum oleh mana-mana mahkamah; dan bahawa saya bukan seorang yang bankrap.

(* potong yang tidak berkaitan)

12. RUJUKAN

Beri nama **dua orang yang mengenali anda secara peribadi** (yang bukan saudara mara dan tiada pertalian keluarga) yang boleh memberi perakuan ke atas diri anda.

1.	Nama
	Alamat
	Pekerjaan Telefon:
2.	Nama
	Alamat
	Pekerjaan Telefon:

13. AM		
Nombor KWSP	Nombor PERKESO	No. Cukai Pendapatan
<p>Jika ditawarkan jawatan, nyatakan tarikh boleh mula bertugas:</p> <p>Lain-lain keterangan (jika ada):</p>		

14. PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat yang dinyatakan didapati palsu, salah atau tidak benar, maka permohonan saya ini boleh dibatalkan. Sekiranya saya telah ditawarkan jawatan, maka Lembaga Lada Malaysia berhak menamatkan perkhidmatan saya tanpa membayar apa-apa pampasan.</p>	
Tandatangan:	Tarikh:

15. PENGESAHAN KETUA JABATAN	
(Untuk Diisi Oleh Pemohon Yang Sedang Berkhidmat Dengan Kerajaan)	
<p>Adalah disahkan bahawa Jabatan ini tiada halangan bagi pegawai tersebut iaitu untuk memohon jawatan dan sedia melepaskan beliau sekiranya diterima untuk menjawat jawatan berkenaan.</p>	
Ulasan Ketua Jabatan :	
Nama :	
Jawatan :	
Tandatangan :	
Cop Jabatan :	