



# LEMBAGA LADA MALAYSIA

BORANG INI DIBERI PERCUMA

## PERMOHONAN SKIM PENGELUARAN LADA PREMIUM / TAMBAH NILAI

### ARAHAN

- Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan salinan kad pengenalan depan dan belakang pemohon dan pasangan.
- Sila sertakan salinan kad pengenalan semua pemohon sekiranya memohon secara berkumpulan / berkelompok.

### BAHAGIAN I – MAKLUMAT PEMOHON

- |   |                                    |                                       |   |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. Nama Pemohon :                                   | _____                              | 2. No. K/P (Baru) :                   | _____   |
| 3. Status Perkahwinan :                             | Bujang* / Kahwin* / Cerai* / Balu* | 5. No. K/P (Baru) /<br>No. Passport : | _____   |
| 4. Nama Pasangan :                                  | _____                              | 7. No. Telefon<br>(Jika ada) :        | _____   |
| 6. Kaum :   | _____                              | 8. Alamat Kediaman :                  | _____   |
| 9. Daerah / Mukim :                                 | _____                              | 10. Bahagian / Negeri :               | _____   |
| 11. Bilangan Ahli Keluarga :                        | _____ orang                        | 12. Anggaran Pendapatan<br>Bulanan :  | RM _____  |
| 13. Bilangan tenaga kerja yang mengusaha kebun lada |                                    | 14. Nama Waris :                      | _____   |
| a. Pemohon & Ahli Keluarga :                        | _____ orang                        | No. K/P (Baru) :                      | _____   |
| b. Pekerja Tempatan :                               | _____ orang                        | Hubungan :                            | Pasangan /<br>Ibubapa / Anak /<br>Adik Beradik* |
| c. Pekerja Asing :                                  | _____ orang                        | No. Telefon<br>(Jika ada) :           | _____   |

### BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERMOHONAN

- |  |   |                            |       |
|--|---|----------------------------|-------|
| 15. Jenis Penggunaan :                   | Perseorangan  | <input type="checkbox"/>   |       |
|  | Berkumpulan / Berkelompok   | <input type="checkbox"/>   |       |
| 17. Usia Pokok Lada :                    | _____ tahun   | 18. Varieti lada ditanam : | _____ |
| 19. Alamat Kebun :                       | i. _____  |                            |       |
|  | ii. _____   |                            |       |
| 20. Jenis Alat Pemprosesan Dipohon :     | a. Pengipas Lada  | <input type="checkbox"/>   |       |
|  | b. Peleraian Lada   | <input type="checkbox"/>   |       |
|  | c. Spiral Separator   | <input type="checkbox"/>   |       |
| 21. Jenis Infrastruktur Ladang Dipohon : | a. Pelantar Jemuran   | <input type="checkbox"/>   |       |
|  | b. Setor Penyimpanan  | <input type="checkbox"/>   |       |
| 22. Bantuan pengeluaran Lada Putih Krim  | a. Bahan Binaan Empangan Sungai<br>(termasuk sangkar, pengayak,<br>guni dan kursus) | <input type="checkbox"/>   |       |

\*Potong mana yang tidak berkenaan.

**PERAKUAN:**

Dengan ini saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan adalah **benar**. Sekiranya maklumat didapati palsu, maka saya akan bertanggungjawab sepenuhnya dan boleh didakwa mengikut akta yang berkuatkuasa.

Saya bersetuju mematuhi semua syarat yang ditetapkan oleh Lembaga Lada Malaysia seperti berikut:

- i. Memiliki bilangan pokok lada matang berusia 3 tahun ke atas yang memenuhi syarat dan diselenggara baik;
- ii. Menanggung sendiri kos pengangkutan yang berkaitan dengan pemberian bantuan;
- iii. Mempunyai sumber air sungai yang jernih dan mengalir (untuk permohonan bantuan Lada Putih Krim); dan
- iv. Memberi kerjasama sepenuhnya dengan pegawai Lembaga Lada Malaysia.

Lembaga Lada Malaysia berhak untuk membatalkan permohonan sekiranya maklumat yang diberikan adalah **palsu**.

Tandatangan atau Cap Jari,

.....  
Nama : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**SENARAI SEMAK** : (Sila '√' atau 'x' pada petak yang disediakan)

1. Salinan kad pengenalan muka depan dan belakang pemohon.
2. Salinan kad pengenalan muka depan dan belakang pasangan pemohon.
3. Borang permohonan telah ditandatangani / cap jari oleh pemohon.
4. Borang permohonan telah diisi sepenuhnya dan layak untuk diverifikasi.


Tandatangan Penyelia Kawasan : .....

Nama dan Jawatan : .....

Tarikh Borang Diterima : .....